

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
26 京都府	100 京都市	26100	3130005005334	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人 風福社会				
(8)主たる事務所の住所	京都府	京都市	北区紫竹西南町 1 3 番地		
(9)主たる事務所の電話番号	075-491-0276	(10)主たる事務所の F A X 番号	075-493-6816	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページ	http://taihouhoikuen.com		(14)法人のメールアドレス	taihouhoikuen@h6.dion.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	平成15年4月2日		(16)法人の設立登記年月日	平成15年4月2日	

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	38,976
-----------	---	-----------	---	--------------------------------	--------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
山田尋志	社会福祉法人リガレ暮らしの架け橋 理事長	H29.4.1 ~ 平成32年度会計の定時評議員会の終結の時まで	2 無	1 有	1
池田岩太	上賀茂保育園 園長	H29.4.1 ~ 平成32年度会計の定時評議員会の終結の時まで	2 無	1 有	1
眞田寛子	妙林苑 園長	H29.4.1 ~ 平成32年度会計の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
内田雅子	洛陽保育園 園長	H29.4.1 ~ 平成32年度会計の定時評議員会の終結の時まで	2 無	1 有	1
藤原香代子	無職	R1.6.10 ~ 令和5年度会計の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
望目直子	医事課パート	R1.6.10 ~ 令和5年度会計の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
田中幸次	手描き友禅士	R1.6.10 ~ 令和5年度会計の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	13,119,552	1 特例有
----------	---	----------	---	--------------------------------	------------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
宮階市郎	1 理事長	令和1年6月23日	1 常勤	令和1年6月22日	待風保育園 園長	1 有
高畑延弘	3 その他理事	R1.6.22 ~ 令和2年度会計の定時評議員会の終結まで	2 非常勤	令和1年6月22日	鷹ヶ峯保育園 園長	1 有
宮階雅也	3 その他理事	R1.6.22 ~ 令和2年度会計の定時評議員会の終結まで	2 非常勤	令和1年6月22日	立命館大 3 回生	1 有
南 博光	3 その他理事	R1.6.22 ~ 令和2年度会計の定時評議員会の終結まで	2 非常勤	令和1年6月22日	税理士	1 有
長谷川大真	3 その他理事	R1.6.22 ~ 令和2年度会計の定時評議員会の終結まで	2 非常勤	令和1年6月22日	三玄院 住職	1 有
森本隆光	3 その他理事	R1.6.22 ~ 令和2年度会計の定時評議員会の終結まで	2 非常勤	令和1年6月22日	無職(学区の社協の会長)	1 有

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	33,408
----------	---	----------	---	-------------------------------	--------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
矢野武也	社会福祉法人桜花学園 理事長	2 無	令和1年6月22日
森 義昭	玉林院 住職	2 無	令和1年6月22日

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状態

(1)法人本部職員の数	①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
			常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の数	①常勤専従者の実数	18	②常勤兼務者の実数	11	③非常勤者の実数	29
			常勤換算数	5.5	常勤換算数	5.5

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
令和2年6月20日	評議員 7 理事 6 監事 2 会計監査人	理事長の職務執行状況について 第1号議案 令和元年度 年間事業報告について 第2号議案 令和元年度 決算報告について 第3号議案 監事監査結果報告 n について 第4号議案 監査指導課の結果報告について 第5号議案 社会福祉充実実績高について

(4)うち開催を省略した回数 1

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和2年6月5日	6	2	理事長の自己の職務執行状況について 第1号議案 令和2年度 年間事業報告について 第2号議案 決算報告について 第3号議案 監事監査報告について第4号議案 監査指導課の結果ほうこくについて 第5号議案 評議員選任・解任委員の任期満了について 第6号議案 社会福祉充実残高について
令和3年3月22日	6	2	「理事長の自己の職務の執行」第1号議案 令和3年度 年間行事予定報告について 第2号議案 令和3年度 予算報告について

(4)うち開催を省略した回数 1

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	矢野武也 森 義昭
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	なし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	なし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分 **01 無限定適正意見**

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
001	風福社会	02091201	保育所				待風保育園						
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					
		00000001	本部経理区分				法人本部						
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

11. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額（円）	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額（計画期間中の総額）	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	3 該当なし
㊪苦情処理結果	2 無
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	2 無

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費（円）	187,626,276
②施設・設備に係る公費（円）	500,000
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	30,375,411

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
-----	---------

1.4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	03 税理士
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	南博光
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用〔年額〕（円）	496,000

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

施設運営	(1) 非常災害に関する具体的な計画を作成すること (2) 事故や緊急事態を想定した救命実地訓練を行い、実地訓練記録を作成すること
財務管理	(1) 送迎用園バス代の徴収は実費の範囲内とし、負担金の算定根拠を明確にすること (2) 園長による立替払の状態化を改めること
財務管理1、計算書類は、誤りなく正確に作成すること	
2、事業活動計算書の国庫補助金等特別積立金取崩し額が基本財産及びその他の固定資産の明細書と不一致であるため、原因を特定し修正すること	
3、付属明細書は誤りなく正確に作成すること	
令和2年度	
施設運営	(1) 入園案内に記載されている土曜日の保育時間について、保護者に誤解のないように表現 (2) 年1、2回程度、所轄消防署の協力を得て通報訓練を併せて実施 (3) 非常災害計画に定めた避難場所及び避難ルートについて、訓練してください。 (4) 園が置かれている環境を考慮し、不審者対応の状況を想定した訓練を行ってください。 (5) 時間外労働及び休日労働に関する協定（36協定）は、適用期間開始前までに届け出
財務管理	(1) 決算付属明細書（資金収支明細書）を経理規定に規定 (2) 第1号第4様式第2号第4様式については、小区分に係る勘定科目まで表示

②実施した改善内容

職員	職員の採用時には、健康診断をします。
経理規定	経理規定の改正は、今年度の理事会にて承認をもらっています。 指摘の翌月から最低賃金より多く支払うように賃金を改定しました。
令和2年度	
コロナ禍	コロナ禍のなかで消防署の対応が中止になっています。
労務士	労務士に説明しています。
税理士	税理士が対応しています。
経理規定	経理規定に規定することは理事会にかけて実行したいと思っています。

1.5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無